



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕

ที่ สท ๐๐๓๓.๙๐๑/ ศศอ

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาต

เผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ข้าพเจ้า ....นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน.....  
เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างประจำคลัง...พัสดุทั่วไป..... ของโรงพยาบาลศรีนคร  
จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ ใคร่ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
(ไตรมาสที่ ๓) เดือน เมษายน ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมนี้ ใคร่ขออนุญาต นำรายงาน  
ดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

(นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่ สำหรับคลัง.....พัสดุทั่วไป.....

- ทราบดำเนินการต่อไป

(นายจักรกฤษ กำรูป)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒  
สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี : ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง สขร.๑ ไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขอเผยแพร่ในเว็บไซต์

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

-รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม สขร.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
(เดือน เมษายน ๒๕๖๖)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ป็น  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

นายพงศธร เหลือหลาย  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ป็น  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

แบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 (เดือน เมษายน 2566 )

(ชื่อหน่วยงาน).....คลังพัสดุทั่วไป.....

วันที่ .....2..... เดือน .....พฤษภาคม..... พ.ศ. ...2566.....

ประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (ปริมาณและมูลค่า)		ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา	การวางแผนแก้ไขปัญหาในปี 2566	หมายเหตุ
	จำนวนเอกสาร(ชุดเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง)	จำนวนมูลค่า (บาท)			
ตกลงราคา	19	259,776.00	- ราคาค่าในพื้นที่ มีจำนวนจำกัด จึงทำให้ยากต่อการสืบราคา	- หาราคาค่า ในพื้นที่ใกล้เคียง	
สอบราคา	-		- ราคาลิ้นค้าและบริการ มีการปรับราคาขึ้นตามเศรษฐกิจ	- ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
ประกวดราคา	-				
e-bidding /e-market	-				
กรณีพิเศษ	-				
อื่นๆ	-				
รวมทั้งหมด	19	259,776.00			

สรุปผลการวิเคราะห์

ผลการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี 2566 เป็นเงิน.....6,357,132.-.....บาท อนุมัติเมื่อวันที่.....11 ตุลาคม 2565.....

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ( / ) เป็นไปตามแผน ไม่เกินวงเงินตามแผนที่ได้รับอนุมัติแล้ว

( ) เกินแผนที่กำหนดไว้ และมีงบปรับแผนระหว่างปี จำนวนเงิน.....บาท

ซึ่งการปรับแผนดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบทุกประการ ซึ่งคิดมูลค่าร้อยละ..... ของแผนเดิม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(...นางสาวอณัญญา สิบมาแต่เป็น...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน.....